

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA (GCG)
PT BPR BKK BLORA (PERSERODA)
TAHUN 2024**



**JL. GATOT SUBROTO NO 114 A KEL SONOREJO KAB BLORA
TELEPON: (0296) 525 114**



PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola yang Baik di PT BPR BKK BLORA (PERSERODA) pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja Bank meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024.

PT BPR BKK BLORA (PERSERODA) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar yang telah diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sehingga PT BPR BKK BLORA (PERSERODA) dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR BKK BLORA (PERSERODA) didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ Bank dari seluruh tingkatan organisasi terutama Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Tata Kelola dilingkungan PT BPR BKK BLORA (PERSERODA).

PT BPR BKK BLORA (PERSERODA) senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya yang mencakup Keterbukaan, Akuntabilitas, Tanggung jawab, Independensi dan Kewajaran. Selain itu dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR BKK BLORA (PERSERODA) juga mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur dan Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

PT BPR BKK BLORA (PERSERODA) terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola yang Baik secara konsisten dan berkelanjutan



LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR

A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT BPR BKK BLORA (PERSERODA)
Alamat	JL. GATOT SUBROTO NO 114 A KEL SONOREJO KAB BLORA
Nomor Telepon	(0296) 525 114
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	3
Predikat Komposit	Cukup Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

I. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	PUGUH HARYONO
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank. c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola yang Baik dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya. d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya. e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan. f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.		
2.	Nama	:	SUWANDI, SE
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut: a. Memahami risiko yang melekat pada seluruh aktifitas fungsional Bank dan mampu		



	mengambil tindakan yang diperlukan sesuai dengan profil risiko. b. Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang. c. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan. d. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan Otoritas lain. e. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru. f. Menyusun struktur organisasi dan uraian tugas serta penataan sumber daya manusia untuk mencapai hasil yang optimal.		
3.	Nama	:	KARJONO, SE
	Jabatan	:	Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Pemasaran adalah sebagai berikut:		
	a. Menghitung dan menganalisa besarnya suku bunga dana, tabungan, deposito berjangka dan suku bunga kredit yang diberikan untuk mencapai produktifitas target laba. b. Menerapkan proses kredit dan melakukan pembinaan, pengawasan, monitoring kredit sesuai dengan kebijakan umum bank untuk mencapai target dan mewujudkan portofolio kredit yang berkembang, sehat dan menguntungkan. c. Menjaga keseimbangan penghimpunan dana, dan penyaluran dana secara optimal untuk menjaga tercapainya tingkat kesehatan bank. d. Tercapainya target pendapatan dan laba sesuai Rencana Bisnis Bank yang telah ditetapkan. e. Mengambil langkah dan atau tindakan kepada nasabah pengguna produk dan jasa layanan bank yang tidak sesuai dengan kesepakatan yang telah di tanda tangani secara intern dan atau dengan pihak ketiga. f. Mempromosikan produk dan jasa layanan bank kepada masyarakat.		
	Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :		
	a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat. c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR BKK BLORA (PERSERODA). d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus. e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti. f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.		
	Penjelasan Lebih Lanjut :		
	Nihil		

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
-----	--



1.	Nama	:	DADANG SOMANTRI, ATD, MT
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.		
2.	Nama	:	SLAMET PAMUJI, SH, M.HUM
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.		
Rekomendasi Kepada Direksi :			
a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat. c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR BKK BLORA (PERSERODA). d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2. e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024. f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.			
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Nihil			



3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Nihil	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	Nihil	

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		



	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Nihil			

C. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	PUGUH HARYONO	Rp0	0%
2.	SUWANDI, SE	Rp0	0%
3.	KARJONO, SE	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada PT BPR BKK BLORA (PERSERODA) tidak ada.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	PUGUH HARYONO	-	-	0%
2.	SUWANDI, SE	-	-	0%
3.	KARJONO, SE	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut:				
Anggota Direksi tidak memiliki saham pada Bank lain dan Perusahaan lain.				

D. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	PUGUH HARYONO	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	SUWANDI, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada



3.	KARJONO, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada.				

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	PUGUH HARYONO	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	SUWANDI, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	KARJONO, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi pada BPR.				

E. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	DADANG SOMANTRI, ATD, MT	Rp0	0%
2.	SLAMET PAMUJI, SH, M.HUM	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	DADANG SOMANTRI, ATD, MT	-	-	0%
2.	SLAMET PAMUJI, SH, M.HUM	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain tidak ada.				

F. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR



1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	DADANG SOMANTRI, ATD, MT	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	SLAMET PAMUJI, SH, M.HUM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.				

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	DADANG SOMANTRI, ATD, MT	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	SLAMET PAMUJI, SH, M.HUM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.				

G. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	3	Rp209.559.680	2	Rp349.066.200
2.	Tunjangan	3	Rp889.352.416	0	Rp0
3.	Tantiem	2	Rp363.290.287	2	Rp122.959.789
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0	0	Rp0
Total			Rp1.462.202.383		Rp472.025.989
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.					



2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Tidak ada	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	Tidak ada	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Nihil.			

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.81 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.25 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.21 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.94 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3.26 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Nihil.	

I. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

I. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	27 Januari 2024	4	Capaian kinerja tahun 2023, Pelaksanaan Aset tetap dan inventaris, Laporan pokok-pokok Audit
2.	13 Februari 2024	21	Monev kinerja bl Januari 2024, dan Pembahasan Hasil Audit KAP
3.	09 Maret 2024	13	Monev kinerja bl Februari 2024, dan Kebijakan



			Manajemen Risiko, APU PPT
4.	20 April 2024	7	Monev kinerja bl Maret 2024, dan Rekomendasi Dekom kpd Direksi utk pengembangan dan perbaikan kinerja
5.	18 Mei 2024	4	Monev kinerja bl April 2024 dan rencana hapus buku kredit macet
6.	22 Juni 2024	5	Monev kinerja bl Mei 2024, realisasi hapus buku kredit macet dan perhitungan CKPN
7.	27 Agustus 2024	5	Monev kinerja bl Juni dan Juli 2024, action plan penurunan npl dan penerapan manajemen risiko
8.	27 September 2024	5	Monev kinerja bl Agustus 2024, Penunjukan KAP
9.	22 Oktober 2024	5	Monev kinerja bl September 2024 dan pembahasan KHP Audit OJK
10.	26 November 2024	5	Monev kinerja bl Oktober 2024, pembahasan KPI, penanganan NPL dan pembahasan RBB 2025
11.	14 Desember 2024	5	Monev kinerja bl November 2024, tindak lanjut arahan Dekom dan pembahasan isu-isu strategis
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 11 (sebelas) kali di sepanjang tahun 2024.			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	DADANG SOMANTRI, ATD, MT	11	0	100%
2.	SLAMET PAMUJI, SH, M.HUM	11	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh Dewan Komisaris.				



J. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT BPR BKK BLORA (PERSERODA).								

K. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Nihil.		



L. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
Nihil.							

M. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	09 April 2024	Sosial	Gerakan Pasar Murah (BUMD Peduli Inflasi)	-	Rp48.697.000
2.	19 September 2024	Sosial	Bantuan 100 tangki air bersih saat kemarau di wilayah Blora	-	Rp30.000.000
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
Nihil.					

Blora, 03 Maret 2025

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
B K K BLORA (Perseroda)**

Direksi

SUWANDHI, SE
Direktur Umum & Kepatuhan